

## มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการประชุม

### 1. การคัดกรองและการลงทะเบียน

กรณีท่านผู้ถือหุ้น และหรือผู้รับมอบฉันทะประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมประชุมทำความเข้าใจมาตรการและแนวทางปฏิบัติตนในการเข้าร่วมประชุม และขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนการคัดกรองโรคอย่างเคร่งครัด โดยไม่ปิดบังข้อเท็จจริง ทั้งนี้ การปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการเดินทางอาจถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

1.1 ผู้เข้าร่วมประชุมต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผ่านเครื่องหรือกล้องตรวจวัด หากพบผู้เข้าร่วมประชุมมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก เป็นต้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำเนินการให้เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม

1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าประชุมไม่มีผลการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 แสดงผลการตรวจเป็นลบ(ไม่ติดเชื้อ)ที่มีอายุไม่เกิน 72 ชั่วโมงจากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขหรือศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งแพร์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (ศบค.) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่ควบคุมดูแลการเข้า-ออกห้องประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ท่านตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วยการใช้ Antigen Test Kit (“ATK”) ที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้ ก่อนเข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่ผลการตรวจเป็นลบ(ไม่ติดเชื้อ) บริษัทฯ ขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมในสถานที่ที่บริษัทฯ จัดไว้ให้ และหากผลตรวจเป็นบวก(ติดเชื้อ) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะเข้าภายในที่ประชุม

อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าภายในที่ประชุมได้เนื่องด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยระบุความประสงค์การลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะ รวมทั้งหากมีคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมใด สามารถส่งคำถามให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่ควบคุมดูแลการเข้า-ออกห้องประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณำบันทึกคำถามและคำตอบในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

1.3 บริษัทจะจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมในจุดต่างๆ บริเวณสถานที่ประชุม อาทิเช่น จุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร และจุดลงทะเบียน รวมถึง จำกัดจำนวนผู้ใช้ลิฟท์ในแต่ละรอบ โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในอาคารและสถานที่ประชุม และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ตามจุดต่างๆ

1.4 ผู้เข้าร่วมประชุมต้องลงทะเบียนเข้า-ออกอาคารและสถานที่ประชุม ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายอาคารที่พีไอทาวเวอร์กำหนด หรืออาจใช้โทรศัพท์มือถือสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) ผ่านแพลตฟอร์มไทยชนะหรือมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด โดยบริษัทฯ และหรือฝ่ายอาคารที่พีไอทาวเวอร์จะจัดเตรียม QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ณ บริเวณจุดลงทะเบียน และสำหรับลงทะเบียนออก ณ บริเวณทางออก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

1.5 ผู้ที่ผ่านจุดคัดกรองแล้ว และมีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะมีการติดสติ๊กเกอร์ สัญลักษณ์ไว้บนเสื้อของท่านให้ชัดเจนก่อนเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตน ดังนี้

- สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมการประชุม
- กรณาล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณใบหน้าโดยไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการใช้ หรือสัมผัสสิ่งของร่วมกับผู้อื่น
- หากมีไข้ อาการไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ ขอความกรุณาออกจาก

ห้องประชุม

1.6 บริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ลงทะเบียนท่านนั้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าห้องประชุม

1.7 บริษัทฯ ของคให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม และไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณสถานที่ประชุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสฯ

## 2. การเข้าร่วมประชุม

2.1 บริษัทฯ ได้จัดที่นั่งในห้องประชุม โดยเว้นระยะห่างระหว่างเก้าอี้ประมาณ 1 เมตร ทำให้ที่นั่งในห้องประชุมหลัก มีจำนวนจำกัดเพียง 50 ที่นั่ง และเมื่อนั่งในห้องประชุมหลักเต็มแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถเข้าห้องประชุมหลักได้อีก โดยบริษัทฯ ได้จัดที่นั่งสำรองนอกห้องประชุม จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนนั่งตามที่นั่งที่กำหนดเท่านั้น (ไม่สามารถเลือกหรือเปลี่ยนที่นั่งได้ตลอดการประชุม) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการระบุดัว ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส

2.2 บริษัทฯ จะงดการใช้ไมโครโฟนสำหรับการสอบถามในห้องประชุม ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่ประสงค์จะสอบถาม โปรดเขียนคำถามลงในกระดาษส่งให้แก่เจ้าหน้าที่แทน โดยบริษัทฯ จะตอบคำถามในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่มีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น

จากมาตรการการจัดประชุมดังกล่าวข้างต้น หากมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมากหรือเดินทางมาถึงพร้อมกันหลายท่าน อาจทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนต่างๆ บริษัทฯ ต้องขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้