

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 1.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณบริษัท (Code of Conduct) ของกลุ่มทีพีไอโพลีน ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยส่งมอบให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และได้แสดงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทต่อไป

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวทาง ESG ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัท บริษัทมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างทางด้านธรรมาภิบาล โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักธรรมาภิบาลเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น หลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2565 ทีพีไอ โพลีน ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ที่สำคัญดังนี้



ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)



ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้มีประกาศแนวทางปฏิบัติงานของพนักงานตามวิถีของอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 รายละเอียดดังนี้



ประกาศ  
ฉบับที่ 1/2565  
เรื่อง หลักการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

เพื่อความสุ้ดีในการสร้างสรรค์ในสิ่งที่ดีให้กับสังคมและมนต์เสน่ห์ของประเทศไทย พร้อมกับการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมที่อยู่ร่วม รวมไปถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม ESG (Environmental, Social, Corporate Governance) ในกรอบภารกิจที่สำคัญ ของบริษัทฯ ที่ต้องการให้พนักงานทุกท่านพัฒนาตัวเองตามวิถีของอิทธิบาท 4 หนทางสู่ความสำเร็จ (BASIS FOR SUCCESS 4) ดังมีรายละเอียดดังนี้

ฉันทะ (ASPIRATION) ศักดิ์ศรีของชาติที่จะทำให้เราสั่งฟื้นฟูประเทศและประชาธิรัฐให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุด

วิริย (EFFORTS) ช่วยเหลือภัยธรรมะที่มีอยู่ในทุกๆ ด้าน

จิตดี (CONCENTRATION) ที่มีความตั้งใจในการทำงาน

วางแผน วัดผล (Planning, Result Checking, Good Governance, Research and Development) มีการวางแผน วัดผล ก้าวต่อไปที่ดีที่สุด

และตัวอย่างที่มุ่งมั่นในการสร้างความดีที่สุด พร้อมคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุดของมนุษย์ ยังคงดำเนินต่อไป

พรหมวิหาร 4 (FOUR SUBLIME STATES OF MIND) ดังนี้

เมตตา MERCY

กรุณา KINDNESS

มุตติा SYMPATHETIC JOY

อุเบกษา EQUANIMITY

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2565

(นายประชัย เตียงไพบูลย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุ หลักการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและภารกิจที่ดีที่สุด

บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

26/56 ถนนน้ำตกตีใหญ่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร : (662) 213-1035, 213-1038  
26/56 Chan Tal Mai Rd., Thungmamahet, Sathon, Bangkok 10120 THAILAND Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax : (662) 213-1035, 213-1038

## พรหมวิหาร 4

### (FOUR SUBLIME STATES OF MIND)

เมตตา (MERCY)

ความรัก ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้สุข

กรุณา (KINDNESS)

ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

มุตติ (SYMPATHETIC JOY)

ยินดีกับความสำเร็จของผู้อื่น ไม่อิจฉาริษยา

อุเบกษา (EQUANIMITY)

ความวางแผน ความวางแผนไปเป็นกลา

## อิทธิบาท 4

### หนทางสู่ความสำเร็จ (BASIS FOR SUCCESS 4)

ฉันทะ (ASPIRATION)

คือความต้องการที่จะทำให้เราสั่งฟื้นฟูประเทศและประชาธิรัฐให้ดีที่สุด

และปรารถนาจะทำให้ได้ผลดียิ่งๆ ขึ้นไป

วิริยะ (EFFORTS)	ขยันพยายาม เข้มแข็ง อดทน ไม่ย่อท้อ
จิตตะ (CONCENTRATION)	ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำ มีสมาธิ
วิมังสາ (R&D)	มีการวางแผน วัดผล คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง

**หลักอิทธิบatha 4 ธรรมแห่งความสำเร็จ ที่ใช้ในการทำงาน ประกอบด้วย**

ฉันทะ หมายถึง ความรักงาน-พอใจกับงานที่ทำอยู่

วิริยะ หมายถึง ขยันหมั่นเพียรกับงานที่มี

จิตตะ หมายถึง เอาใจใส่รับผิดชอบกับงานที่ทำ

วิมังสາ หมายถึง การพินิจพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงาน

## อริยสัจ 4 (Four Noble Truths)

### หัวใจพระพุทธศาสนา (อริยธรรมสู่การพัฒนา)

พระอริยธรรม ของศาสนาพุทธเป็นกำลังสอนของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าเป็นอภิปรัชญา  
เพื่อสู่การพัฒนา

1. ทุกข์ (Suffering) ความยากลำบาก ความไม่สบายกาย ไม่สบายใจ สภาพที่ทนได้ยาก  
สภาพที่เบิกตน
2. สมุทัย (The Cause or Origin of Suffering) การตั้งขึ้น เหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ คือ กิเลส
3. นิโรธ (The Cessation or Extinction of Suffering) ความดับทุกข์ คือ การตัดกิเลส
4. นรรค (The Path leading to the Cessation or Extinction of Suffering) ธรรมอันม่าเสียซึ่ง  
กิเลสเป็นทางที่จะนำไปสู่ความพ้นทุกข์

#### 1. ทุกข์ (DUKKHA)

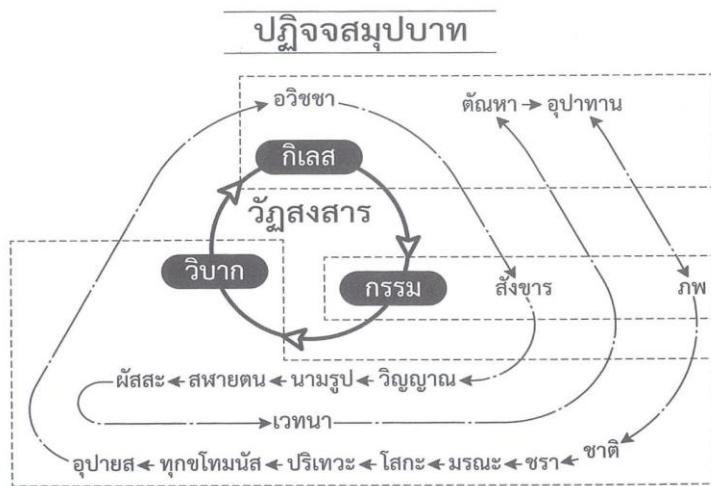
#### UNSATISFACTION, SUFFERING, PAIN

คำว่าทุกข์ ในอริยสัจ ไม่ใช่หมายถึง ทุกข์ ในภาษาไทยอย่างที่เข้าใจกันอย่างเดียว ยังหมายถึง ภาวะที่  
ทนอยู่ในสภาพเดิม ได้ยาก สภาพที่เบิกตน

#### 2. สมุทัย (SAMUDAYA)

#### THE ORIGIN OR ARISING OF DUKKHA

## ปัจจัยสมุป



บาท (CAUSE OF  
SUFFERING)

เหตุแห่งทุกข์ (หรือทุกข์วิบาก) คือ กิเลส หรือ อวิชชา

### 3. นิรช ความดับทุกข์ คือ นิพพาน

(EXTINCTION OF SUFFERING)

คือ การตัดกิเลส ได้แก่ การกำจัดกิเลส ด้วยอำนาจการดำเนินการตามมรรค 8 ชน ได้บรรลุมรรคนั้นๆ

### 4. มรรค

(THE NOBLE EIGHTFOLD PATHS)

ธรรมอันม่าเดียบชี้งกิเลส หรือทำสังโภชນ<sup>4</sup> หั้งสิบให้สิ้นไป

ทางที่จะนำไปสู่ความพ้นทุกข์ ประกอบด้วย

- |                  |                 |                    |
|------------------|-----------------|--------------------|
| 1. สัมมาทิฐิ     | ความเห็นชอบ     | (RIGHT VIEW)       |
| 2. สัมมาสังกัดปะ | ความดบริชอบ     | (RIGHT INTENTION)  |
| 3. สัมมาราจา     | การเจรจาชอบ     | (RIGHT SPEECH)     |
| 4. สัมมากัมมันตะ | การกระทำชอบ     | (RIGHT ACTION)     |
| 5. สัมมาอาชีวะ   | การเลี้ยงชีพชอบ | (RIGHT LIVELIHOOD) |
| 6. สัมมารายามะ   | ความพยายามชอบ   | (RIGHT EFFORT)     |

7.สัมมาสติ	ความระลึกชอบ	(RIGHT MINDFULNESS)
8.สัมมาสามัช	ความตั้งมั่นชอบ	(RIGHT CONCENTRATION)

## บทสวดพิชิตมาร ปัญจามาเร ชิโน นาโถ

ปัญจามาเร ชิโน นาโถ ปัตโต สัมโพธิมุตตะมัง<sup>1</sup>  
 ใจตุสัจจัง ປະกาเสติ มัมມະຈັກກັງ ປະວັດຕະຍີ  
 ເອເຕັນະ ສັຈຈະວັຊເຫັນະ ໂທຕຸ ເມ ຈະຍະມັງຄະລັງ

ມາຮ<sup>1</sup> 5 (ສິ່ງທີ່ມ່ານຸຄຄລໃຫ້ຕາຍຈາກຄຸນຄວາມດີ)

THE EVIL ONE, THE TEMPER, THE DESTROYER

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. กິເລສມາຮ                    | (The MARA of Defilement)       |
| 2. ຂັ້ນຂ <sup>2</sup> ມາຮ      | (The MARA of Aggregates)       |
| 3. ອົກສັ້ງຂາຮ <sup>3</sup> ມາຮ | (The MARA of Karma Formations) |
| 4. ເຖິງປຸດຕມາຮ                 | (The MARA of Deity)            |
| 5. ນັຈຸມາຮ                     | (The MARA of Death)            |

હລັງຈາກສມເດືອງພຣະສັມມາສັມພຸທົນເຈົ້າທຽບພິທີມາຮທັງ 5 ແລ້ວ  
 ທີ່ໄດ້ທຽບຕຽບສັງລັບສັນດູນ

### ໝາຍເຫຼຸດ

- ມາຮ ກື່ອ ສິ່ງທີ່ມ່ານຸຄຄລໃຫ້ຕາຍຈາກຄຸນຄວາມດີ ໃຫ້ອຈາກຜລທີ່ໜໍາຫັນປະເສີງ ໃຫ້ອສິ່ງທີ່ສ້າງພລາຍຄຸນຄວາມດີ ໃຫ້ອດ້ອກການທີ່ກຳຈັດຫົວໜ້າຂ້າວາງນຸຄຄລ  
 ມີໃກ່ບຽບຮຸ່ຄລສໍາເລົ່າມີອັນດີ່ງນີ້
  - ກິເລສມາຮ ກື່ອ ຄວາມຮັກ ໂດກ ໂກງຮ ລං ຄວາມຂ້ວ້າໃນໄຈ
  - ຂັ້ນຂມາຮ ກື່ອ ມາຮທີ່ກຳລາຍຊາດຸຂັ້ນທີ່ ທຳໄຫ້ເຈັນ ປັບ ພິກາຮ ທຳໄຫ້ໜັດໄອກາສທີ່ຈະທຳຄວາມດີ
  - ອົກສັ້ງຂາຮມາຮ ກື່ອ ຄວາມຄິດ ອາຮມ໌ ເປັນດັວງປຸງເປັ່ນງ່ວຍການ ບັດຂວາງໄມ້ໄຫ້ຫຼຸດພັນຈາກຖຸກ໌ໃນສັງສາຮວັງເວີຍນ່າຫ້ຕາຍເກີດໂຫຼ້ໄນ 31 ກຸມື
  - ນັຈຸມາຮ ກື່ອ ຄວາມຕາຍທຳໄຫ້ໜັດໂຄໂກສາທີ່ຈະຄວາມດີ
  - ເຖິງປຸດຕມາຮ ກື່ອ ເຖິງຕາທີ່ຂ້້າຮ້າຍ ຜູ້ຖຸກ໌ ມີອຳນາຈາໃນກາລົດຈິດຄລໃຈຂ້ຳຂວາງມີໃຫ້ຄວາມດີ
- ຂັ້ນຂ<sup>5</sup> ກອງແຫ່ງຮູປະຮຣມແລ້ນາມຮຣມ 5 ມໍາວັດ ທີ່ປະກອບເຫັນເປັນໜ່ວຍຮວນຈຶ່ງບັນຍຸດເວີກວ່າ ສັດວົງນຸຄຄລ ຕ້ວດນ ເຫາ ເຮົາ ເປັນດັ່ງ ສ່ວນປະກອບ 5 ອ່າງໆ  
 ຮາມເຫັນເປັນຫົວດີ (Five Groups of Existence, Five Aggregates)
  - ຮູປັນຂ<sup>6</sup> ກອງຮູປັນ ສ່ວນທີ່ເປັນຮູປັນ (Corporality)
  - ເວັນາຂັ້ນຂ<sup>7</sup> ກອງເວັນາ ສ່ວນທີ່ເປັນກາເສພາວາຮມ໌ ຄວາມຮູ້ສຶກ ສຸຂ ຖຸກ໌ ຢົວເລຂາ (Feeling Sensation)
  - ສັນຍາຂັ້ນຂ<sup>8</sup> ກອງສັນຍາ ສ່ວນທີ່ເປັນກາຈຳສົ່ງທີ່ໄດ້ຮັບ ສ່ວນທີ່ເປັນກາດໍາເນດໍາມາຂໍ້ໃນອາຮມ໌ 6

เช่น ขา เท้า คำ แคง เป็นต้น (Perception)

4. สังขารขั้นที่<sup>5</sup> กองสังขาร ธรรมที่ถูกปูรุ่งแต่ง ได้แก่จิต เจตสิก ด้วยรูปที่ปูรุ่งแต่งจิตให้ดีหรือช้า หรือเป็นกลางๆ คุณสมบัติต่างๆ ของจิต มีเจตนาเป็นด้านนำที่ปูรุ่งแห่งคุณภาพของจิตให้เป็นกุศล อุกศล อัพยகกุศล (Mental formation, Volitional Activities) akashagar-เจตนาทางกาย /วิสังขาร-เจตนาทางว่าจा / มโนสังขาร-เจตนาทางใจ กองวิญญาณ ส่วนที่เป็นความรู้เบื้องอารมณ์ ความรู้อารมณ์ทางอาชันะทั้ง 6 มีการเห็น การໄให้ขึ้น เป็นต้น ได้แก่ วิญญาณ 6 (Consciousness)  
ขั้นที่ 5 ข้อเป็น 2 คือ นาม และ รูปขั้นที่

3. อภิสังขาร 3 คือ ความคิด อารมณ์ ด้วยปูรุ่งแต่งแห่งกรรม “ได้แก่
1. ปัญญาภิสังขาร สภาพที่ปูรุ่งแต่งกรรมฝ่ายดี (บุญ)
  2. อปุญญาภิสังขาร สภาพที่ปูรุ่งแต่งกรรมฝ่ายชั่ว (บาป)
  3. อาบานุญาภิสังขาร สภาพที่ปูรุ่งแต่งพาณิชย์ไม่หวั่นไหว
4. สังโยชน์ (Fetter) คือ กิเลสที่ภูมิคติใจตัวเอง ธรรมที่มักใจตัวเองไว้กับทุกข์ หรือกิเลสเกี่ยวกับรัตนจิตใจให้อ้มไว้ภูมิ 10 อ่อน่าง คือ
- ❖ โภรัมภารกิจสังโยชน์ สังโยชน์เบื้องต่อ 5 ได้แก่
1. สักการะทิภูมิ มีความเห็นว่าขั้นที่ 5 คือตัวตน
  2. วิจิจชา มีความสังขัดลางในคุณของพระรัตนธรรมทั้ง 5 คือ พระพุทธ พระธรรม พระสังฆ
  3. สีลัพพตปรามาส มีความยึดมั่นถือมั่นอยู่ในสิ่งศักดิ์สิทธิ์ หรือ ศีลพรตภายนอกพระพุทธศาสนา  
หรือมีความยึดมั่นในข้อปฏิบัติที่ผิดในความมุ่งหมายของพระพุทธศาสนา
  4. กามราคะ มีความเพลิดเพลินในกามคุณ
  5. พยาบาท มีความผูกโกรธ
- ❖ อุทัยมภารกิจสังโยชน์ สังโยชน์เบื้องสูง 5 ได้แก่
6. รูปราคะ มีความเพลิดเพลินในรูปสัญญา
  7. อรุปราคะ มีความเพลิดเพลินในอรุปสัญญา
  8. นานะ มีความอึดอัดตน ความขัดมั่นอึ่นอ่นในตัวตน ความรู้สึกสำคัญด้วยว่าเดี๋ยวว่า เลวกว่า เสมอกัน
  9. อุทัยจจะ มีความฟังชั่น
  10. อวิชชา มีความไม่รู้อิริยสัจ 4
- พระโสดาบัน ผู้ทำสังโยชน์ทั้ง 3 ข้อ ให้สั่นไปได้ คือ สักการะทิภูมิ วิจิจชา และสีลัพพตปรามาส
- พระสักทากาคามี ผู้ทำสังโยชน์ทั้ง 3 ข้อ ให้สั่นไปได้ และเมริคะ โภสัต โนหะ เบอาบังลง
- พระอนาคตามี ผู้ทำสังโยชน์เบื้องต่อ 5 ข้อ ให้สั่นไปได้
- พระอรหันต์ ผู้ทำสังโยชน์เบื้องต่อ 5 ข้อ ให้สั่นไปได้
5. สังขาร (Body and Mental Formations, together with Volitional Formations and Volitional Activities) แปลว่า ร่างกาย ตัวตน สิ่งที่ประกอบและปูรุ่งแต่ง ซึ่ง เป็นร่างกายและจิตใจรวมกัน สังขารรังหมายถึง “การปูรุ่งแต่ง หรือ “สิ่งที่ถูกปูรุ่งแต่ง” เครื่องปูรุ่ง เครื่องประกอบ เครื่องแต่ง ส่วนทั้งหลาຍของร่างกาย จิตใจ ชีวิต วิญญาณ ทั้งหมด สิ่งที่ปูรุ่งแต่งซึ่ง (การปูรุ่งแต่งก็คือสิ่งที่หัวสมองของเราระดับ ยิ่งเราเป็นพากคิดมาก การปูรุ่งแต่งก็จะยิ่งมากเป็นเจ้าตามตัว และสิ่งที่อยู่ในหัว ก็จะแสดงออกมายังว่าจាយและการกระทำการเด่นเกิดเป็นกรรม และเพระเจตของเราวิการปูรุ่งแต่งไม่สั้นสุด เราจึงก่อกรรม ไม่สั้นสุด ส่งผลให้เรากลับมาเกิดใหม่ไม่สั้นสุด) ในไตรลักษณ์ สังขาร คือ ธรรมที่ถูกปูรุ่งแต่งได้แก่จิตเจตสิก และรูปทั้งหมด

[ ในปัจจุบันปูรุ่ง สังขาร 3 คือ

1. กายสังขาร เจตนาทางกาย
2. วิสังขาร เจตนาทางว่าจា
3. มโนสังขาร เจตนาทางใจ ]

สังขารมีคุณลักษณ์ 3 อ่อน่าง เรียกว่า ไตรลักษณ์ ดังนี้

1. อันอ่อน ไม่เที่ยง
2. ทุกข์ สั่นเป็นทุกข์ คือเป็นไปตามหลักทุกขตา  
ไม่สามารถถอนตัวในสภาพเดิมได้  
ข้อมูลไม่คงที่
3. อันตัด ไม่มีตัวตนที่แท้จริง ไม่สามารถเป็นไปในอำนาจได้

## ตรงข้ามกับ สังหาร คือ วิสังหาร

### วิสังหาร คือ พระนิพพาน เป็นของเที่ยง ทำให้เกิด นิจชา สุข อนัตตา (ธรรม)

ในฐานะบริษัทจะเปียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มทีพีไอโพลีน ตระหนักรถึงพันธกิจสำคัญ ในด้านการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทีพีไอโพลีน มุ่งมั่นที่จะ พัฒนาองค์กรให้มีการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนและสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้องค์กรมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สร้างเสริม ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีธรรยาบรรณธุรกิจสามารถนำพากลุ่มทีพีไอ โพลีน บรรลุเป้าหมาย การเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และส่งงาน สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถ พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับสากล มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการ นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการลงทุน ซึ่งจะมีการวางแผนร่วมกัน กำหนดแผนงานที่ชัดเจน มีการ ติดตามผล รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวด้านการ พัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตระหนักรถึงบทบาทในฐานะผู้นำขององค์กร และมีความเข้าใจถึงประโยชน์ และการนำหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงธรรยาบรรณธุรกิจไปใช้ในองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นที่ ยอมรับในระดับสากล

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัท ทีพีไอ โพลีน ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายและคู่มือ CG เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนว ปฏิบัติที่ดี การดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน เพื่อเป็นคำมั่นสัญญาและนำไปถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น ทีพีไอ โพลีน ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่น ที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาใช้ในการ ดำเนินงานมีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่าง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มี ส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม
2. คณะกรรมการ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท และรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาท หน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้ญ่องจากกันอย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดย จะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้ มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
4. คณะกรรมการ จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

5. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณาแก้ไขปัญหางานที่ มี ความสำคัญอย่างรุนแรง
6. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ของ คณะกรรมการ
7. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบ ของบริษัท
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่าง เพียงพอ เช่นถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียม กัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูลแก่นัก ลงทุนและประชาชนทั่วไป
9. คณะกรรมการ ต้องให้ผู้ถือหุ้น ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมี ช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัท
10. คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรงบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่าง เหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
11. คณะกรรมการ ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหาร ได้ตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
12. คณะกรรมการ ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและ เปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ทราบ

### **1.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนาرمณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ เกิดประสิทธิผล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และค่านิยมถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม มีหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ ที่ทำให้ กระบวนการทำงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดมั่นในการนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ โดยมีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือ หุ้นอย่างเป็นธรรม ดังนี้
  - Accountability ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำการของตนเอง
  - Responsibility ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และประสิทธิภาพที่ เพียงพอ

- Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม
  - Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - Vision to Create Long term Value การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
  - Ethics การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแผนการทำงานบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดพิษทางการเงินโดยติดตาม ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- คณะกรรมการ จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
  - คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท
  - คณะกรรมการต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและประชาชนทั่วไป
  - คณะกรรมการต้องให้ผู้ถือหุ้น ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการที่เกี่ยวโยงกัน
4. คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้ญี่อออกจากกันอย่างชัดเจน
5. บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ (ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tpiolene.co.th/th/aboutus/org-tpi/board-roles-th>) ทั้งนี้ประธานกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในอิสกานบาท โดยมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้มั่นใจว่า โครงสร้างกรรมการของบริษัทได้มีการถ่างดูอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดครรภ์เบียบาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนข้อความในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลตนเองและประเมินกรรมการท่านอื่นรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ คือ ประเมินกรรมการทั้งหมด และประเมินรายบุคคล
7. แผนการสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการและผู้บริหารต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคคลากร เพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้น担当ตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่าง

การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณาลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญและเหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎ

บัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อความชัดเจน และกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรหัตภินิหาร คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัทให้มีความถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรหัตภินิหาร คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะ องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกัน履行งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎหมายและตามแนวปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tpiolene.co.th/th/aboutus/code-of-conduct-th>

8. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เป็นผู้เสนอแนะและพิจารณากำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tpiolene.co.th/th/aboutus/code-of-conduct-th>
9. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เช่นเชื้อเพลิง แสงสว่าง ฯลฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
10. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จัดให้มีการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ระหบなくและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์

รับชั้น รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท  
<https://www.tpipolene.co.th/th/investment/social-responsibility-th>  
<https://www.tpipolene.co.th/th/aboutus/corruption-policy>

11. การพัฒนากรรมการ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และจัดให้มีคู่มือกรรมการเอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมลังเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปีเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการที่จะดำเนินงานให้อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัทจะดังนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการอันจะก่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และทันสมัย
12. การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล คณะกรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการ โดยมีสำนักกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอกล่าว โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมเพิ่มตามความเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดของกำหนดการประชุมคณะกรรมการในเมืองต้นปรากฏตามเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tpipolene.co.th/th/aboutus/time-table-board-th>) ในการประชุมทุกครั้งมีการจัดสรรเวลาในการประชุมไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อกรรมการจะสามารถพิจารณาเรื่องเข้าหาระประชุมโดยทั่วถ้วน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกำหนดวาระประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าหาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าทุกประเด็นที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการโดยครบถ้วน โดยกรรมการแต่ละคนมีอิสระในการเสนอเรื่องเข้ารับการพิจารณาในที่ประชุม และมีการแสดงความเห็นอย่างเปิดเผยและเต็มใจ โดยมีการส่งเสริมให้ใช้คุณลักษณะที่รับรองในทุกประเด็นที่เข้าสู่ที่ประชุม
13. การออกแบบแผนในวาระต่างๆ ของคณะกรรมการจะต้องได้แบบแผนเสียงเห็นด้วยไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
14. การประชุมคณะกรรมการบริษัท อาจจะมีได้ทั้งการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมด หรือบางส่วน โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการอย่างถูกต้อง มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบ และมีการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี
15. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดเรื่องการประชุมคณะกรรมการอย่างถูกต้อง มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บ

รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว จากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบ และมีการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

#### 16. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติของบริษัทฯดังที่เบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### 17. เลขานุการบริษัท คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่คุ้มครองการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังปฏิบัติหน้าที่ในการคุ้มครองกรรมการและกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

#### 18. หลักการการไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารกลุ่มบริษัทที่ฟิโอเพลิน

รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 1.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจะนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่ปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. ศิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะนักถึงความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด จึงมีนโยบายในการรักษาสิทธิขึ้น ที่พื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย ดังนี้

##### 1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสืบต่อรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารที่ฟิโอ ทาวเวอร์ เลขที่ 26/56 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน

โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่เป็นคนกลางในการตรวจสอบการลงทะเบียนสืบต่อผลการประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และผลการประชุมนี้มติอนุมัติครบถ้วน

## 2. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะ วันประชุม ระบุเป็นวาระการประชุม โดยละเอียดล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.tpipolene.co.th> ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท สุนีย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ซึ่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดการประชุม รวมทั้งข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา รายงานประจำปี พร้อมเอกสารประกอบการประชุม หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับเอกสารหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

สำหรับนักลงทุนสถาบัน บริษัทได้ติดต่อ กับตัวแทนนักลงทุนสถาบัน เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลนักลงทุนสถาบัน ในการเตรียมเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนวันประชุม

### 3. การอ่านวิเคราะห์ความสะเดูกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยจัดเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวก มีการตรวจสอบเอกสารผู้เข้าร่วมการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ด ที่แสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบฟอร์มลงทะเบียนหรือหนังสือมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและรวดเร็วในการลงทะเบียน รวมถึงจัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมด้วย

#### 4. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดสถานที่ประชุมที่อาคารทีพีโอทาวเวอร์ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ระบบขนส่งสาธารณะเข้าถึง โดยก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการซื้อขายติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละหาระโดยเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานจะจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสม โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่พิจารณาในวาระนั้นๆ ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละหาระเบียบวาระ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมนับคะแนนเสียง

## 5. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 1 วันหลังเสร็จสิ้นการประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนาย

ทະเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ก咽ในกำหนด 14 วัน นับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของบริษัท ที่ <http://www.tpiolene.co.th> ไปพร้อมกันด้วย

### **การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า**

ในปี 2565 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 20 เมษายน 2565 โดยได้เปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะ วันประชุม และระบุรายละเอียดการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท สูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจน โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุม ส่งออกวันที่ 5 เมษายน 2565 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 7 (วันที่ 28,29,30 มีนาคม 2565) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม (เริ่มตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2565) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 33 วัน ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ครั้ง ประธานที่ประชุมจะมอบหมายให้พิธีกรผู้ดำเนินการประชุม แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและลักษณะพิเศษในห้องประชุมรับทราบ แล้ววิจัยและแสดงความเห็นที่ต้องการ รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระด้วยบัตรลงคะแนนตามวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว

ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระซึ่งในปี 2565 เป็นการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์ความคุ้มครองโรคโควิด-19 นี้ บริษัทได้จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยให้ผู้เข้าประชุมสอบทานแทนการใช้ไมโครโฟน จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม

ประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่พิมพ์รายการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาและเห็นชอบที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างใด

อนึ่งในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึก รายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปค่าวิชาการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ได้กำหนดการประชุมเวลา 15.00 นาฬิกา โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 14.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 69 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 20 ราย และรับมอบฉันทะ 49 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 13,226,953,041 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 69.85 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 19,265,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมจำนวน 14 ท่าน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ พร้อมทั้งผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ และผู้บริหารจากบริษัทในกลุ่มที่皮衣有限公司 ที่อยู่ด้านหน้าเวที เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อยด้วย

- ผู้สอบบัญชีจากจาก บริษัท เกพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เข้าร่วมประชุม คือ
  1. คุณบุญญาฤทธิ์ อนอมเจริญ
  2. คุณณัฐวัฒน์ สิริจันทร์คิตก
  3. คุณทัยภัทร เทพปินดา
- ที่ปรึกษากฎหมายจาก บริษัท เอสเซ็แอล นิชิมูระ แอนด์ อากาชี จำกัด (ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบและสอบการลงคะแนนเสียงกรณี มี ข้อโต้แย้งตลอดการประชุม) ได้แก่
  1. นายวีระ คำมี
  2. นางศิริวรรณ นาวาภรณ์

### **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์**

สำหรับการประชุมคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ทั้งที่เป็นแบบรายงานประจำปีและแบบรายงานใหม่ระหว่างปีกรณีมีการเปลี่ยนแปลง และในการประชุมใดๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นๆ ใน การประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการทำหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการทำหน้าที่นั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและดึงออกเสียงในวาระนั้น ๆ

### **การสอนทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกรายดับและทุกคน ได้รับทราบและเริ่มสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดกับการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้องค์กร ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอนทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการรายงานของกรรมการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พนวารายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ และมีการเปิดเผยให้หน่วยงานกำกับดูแลรับทราบอย่างถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด

## การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ได้จัดสั่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 20 เมษายน 2565 ) และจัดสั่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุม โดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อซักถามของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ ไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทราบภายในกำหนด 14 วัน

### 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายจะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ

2. การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อรักษาลิขิตรights ให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนแทน โดยสามารถระบุลงในหนังสือมอบฉันทะ(แบบบ.) ว่าจะให้ผู้รับมอบฉันทะ ออกเสียงลงคะแนนว่า เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยได้ตามความประสงค์

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแพร่หนังสือมอบฉันทะที่แนบพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ใน Website ของบริษัท ที่ <http://www.tipolene.co.th> ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้นัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร

4. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสในเวลาที่เหมาะสม โดยมีทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุนในธุรกิจของบริษัท ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัท และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจในการรับข่าวสารของบริษัท

### 3. กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นรายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และมีมาตรการในการป้องกันกรณีกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายใต้ไว้ใช้ในทางมิชอบ (Conflict of Interest) ไม่ว่าจะเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- (1) แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน การหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (2) เปิดเผยการถือหุ้นทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเที่ยบท่าในสายงาน การเงินและบัญชี ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (3) กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และคู่สมรสตลอดจนบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (4) กำหนดคณิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดคบลงโทษกรณีมีการฝ่าฝืนกฎหมายไว้ในประการเรื่องระเบียบวินัย และข้อบังคับพนักงาน โดยมีกำหนดโทษ สูงสุดถึงขั้นเดิกจ้าง

#### **4. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทตระหนักรดึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการดูแลและให้ความเป็นธรรม รวมถึงให้ความเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจเสมอ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างสมดุลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) โดยบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of conduct) อีกทั้งควรรับผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) อย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักฯ สรุปได้ดังนี้

(1) **ผู้ถือหุ้น** บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความน่าเชื่อถือได้ สร้างความพึ่งพาให้สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาวและผลตอบแทนที่เหมาะสมสมอย่างต่อเนื่อง

(2) **ลูกค้า** บริษัทมีนโยบายสร้างความพึ่งพาให้อย่างสูงสุดให้แก่ลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการในระดับราคาที่เหมาะสม ดังจะเห็นได้จากโรงงานปูนซิเมนต์ โรงงานเม็คพลาสติก และหน่วยผลิตคอนกรีตผสมเสร็จของบริษัท ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทที่พิโอลีนยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ปูนซิเมนต์ทุกประเภทของบริษัท ได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สมอ.) และจากสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

นอกจากนี้ บริษัทได้สร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการจัดสัมมนาให้ความรู้ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าผ่านผู้แทนขายที่พร้อมยินดีรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า

เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้ลูกค้ามีความภักดีต่อผลิตภัณฑ์ (brand loyalty)

(3) พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อทรัพยากรบุคคลในองค์กร ไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และบริษัท มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่มีความเท่าเทียมและเหมาะสม ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้ให้ความใส่ใจต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ดังจะเห็นได้จากโรงงานปูนซิเมนต์ โรงงานเม็ดพลาสติก และหน่วยผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยระบบดังกล่าวมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงอันตรายและอุบัติเหตุของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

(4) คู่ค้า บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าโดยยึดมั่นตามนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เอื้อแก่กันร่วมกับคู่ค้าและความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด และไม่ให้มีการผูกมัดทางด้านธุรกิจที่เอื้อประโยชน์แก่คู่ค้าเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

(5) เจ้าหนี้ / ผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกฎหมายครบถ้วน ให้ข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วน บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด โดยบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการคุ้มครองต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรับแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(6) คู่แข่งทางธุรกิจ บริษัทยึดหลักปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรมต่อคู่แข่งของบริษัท ไม่ละเมิดข้อมูลความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีที่นักอุบัติและประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ยึดถือติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเลือกโดยปราศจากความจริง ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของคู่

(7) ชุมชนและสังคม บริษัทในฐานะเป็นบริษัทของคนไทยมีจิตสำนึก และให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อประเทศชาติ สังคม และชุมชนเสมอมา บริษัทจึงยึดมั่นในนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ทั้งด้านสังคม ศาสนา การศึกษาและเยาวชน อย่างต่อเนื่องทั้งโดยตรงและโดยอ้อมผ่านมูลนิธิ

สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต นอกจากนี้มีการตรวจสอบเชิงชุมชน เพื่อสร้างการยอมรับ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ ชุมชน ให้ความรู้และอบรมพนักงานทุกระดับตามความเหมาะสมเพื่อให้พนักงานตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและชุมชน สำรวจความต้องการและความคิดเห็นของชุมชน จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ออกให้บริการชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อ คุณภาพชีวิตดีขึ้น จัดทำโครงการปลูกป่าทดแทนและฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการหลังทำเหมือง จัดอบรมสนับสนุน การพัฒนาชุมชน รวมถึงการศึกษา สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชน เป็นต้น

(8) หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มที่พีไอโอลินดำเนินสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงจัดให้มีการนำขยะมาใช้เป็นเชื้อเพลิง ทดแทนถ่านหินในกระบวนการผลิตปูนซิเมนต์ เพื่อลดภาระเรื่องผลกระทบตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ดำเนิน ธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีการปฏิบัติตามกฎหมายและให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อยกระดับชุมชนอย่างยั่งยืน

(9) สื่อมวลชน กลุ่มที่พีไอโอลินสนับสนุนกิจกรรมของสื่อมวลชนที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม เช่น การเยี่ยมชมกิจการ และกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมตามโอกาส การเข้าร่วม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยการเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างเหมาะสม และสามารถอ่านได้ที่ <https://www.tpiolene.co.th/th/investment/social-responsibility-th> และ <https://www.tpiolene.co.th/th/aboutus/corruption-policy>

## 5. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) เกี่ยวกับการ ให้หรือรับของขวัญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ รายละเอียดแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tpiolene.co.th/th/investment/social-responsibility-th> และ <https://www.tpiolene.co.th/th/aboutus/corruption-policy>

### การให้หรือรับของขวัญ

- (1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ได้ได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือเกินกว่า ความสมควรปกติจากบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ บริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต และการรับหรือการ ให้ดังกล่าวต้องทำด้วยความโปร่งใส ต้องทำในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยได้
- (2) พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงินจาก คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท ยกเว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
- (3) บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งของ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลใด เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นให้มีการเดิมพันทางธุรกิจตาม ประเพณีนิยม ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

- (4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใดจาก คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดอันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลามากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ ขัดกันได้
- (5) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใดโดย บริษัทจะประชารัสมพันธ์ให้ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทราบ ถึงนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างสมำเสมอ
- (6) ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่รับ หรือให้ต้องไม่ใช้สิ่งผิดกฎหมาย
- (7) บริษัทไม่ได้มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท ทราบได้ที่การให้ของขวัญแก่ บุคคลนั้นมีเหตุอันควร และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website ของบริษัท <http://www.tipolenepower.co.th/index.php/th/aboutus/code-of-conduct-th>)

### **มาตรการการปฏิบัติ**

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (การติดต่อธุรกิจกับหุ้นส่วนและบุคคลภายนอก)

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นดังต่อไปนี้ ในการติดต่อธุรกิจกับลูกค้า ผู้ขายสินค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ (ซึ่งต่อไปนี้ให้เรียกว่า “บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ”)

1. พนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจและการยาททางธุรกิจในการติดต่อกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. พนักงาน ต้องไม่รับหรือเรียกร้องทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่ง เงิน บัตรกำนัล เหร็ค หุ้น ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่า จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
3. พนักงาน อาจรับของกำนัลที่ไม่ใช่เงินสดหรือของมีมูลค่าใด ๆ จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสายตรงก่อน ทั้งนี้ การรับของกำนัล เช่นว่าน้ำดื่ม ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจหรือการยาททางธุรกิจ และต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงาน
4. พนักงาน จะต้องไม่พึงหาประโยชน์ใด ๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท เพื่อรับหรือเรียกร้องให้บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงไม่ให้บริการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. เมื่อพนักงานแนะนำบุคคลให้แก่บริษัท การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์หรือข้อตกลงการจัดข้างของบริษัท อีกทั้งต้องไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบด้วยกฎหมาย
6. พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ในหน่วยงานเดียวกัน พึงไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะคู่สมรสหรือบิดามารดา/บุตร

7. พนักงานต้องไม่ให้สินบนแก่เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ราชการ โดยการเสนอให้เงิน บัตรกำนัล เช็ค หุ้น ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เนื่องจากแผนพิเศษหรือสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่า

8. พนักงานที่ละเมิดข้อกำหนดในวรรคก่อนต้องถูกลงโทษตามกฎหมายเบี้ยนที่เกี่ยวข้องของบริษัท และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. พนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนก่อนเสนอให้ของกำนัล (ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ของบริษัท) หรือเลี้ยงรับรองแก่บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยที่ยังคงต้องปฏิบัติตาม ประเพณีปฏิบัติหรือมาตรการทางธุรกิจ กฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทด้วย ถ้าพนักงาน ไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนล่วงหน้าเนื่องจากมีเหตุเร่งด่วนแล้ว พนักงานรายดังกล่าวยังคงต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนหลังจากมอบของกำนัลหรือเลี้ยงรับรองแก่บุคคลภายนอกที่มีความ เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปแล้วอยู่

10. พนักงานไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท เพื่อมีความสัมพันธ์อันมิ ขอบ ทำการคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ (รวมถึงการเลือกปฏิบัติโดยอาศัยชื่อช้ำดิ เพศ ความ พิการหรือศาสนาเป็นเกณฑ์) ลักษณะพิเศษ ข่มขู่ บีบบังคับ หรือการดำเนินการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นๆ

11. หากพนักงานมีความเห็นว่าต้องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว พนักงานจะต้องขอ ความเห็นจากผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อไม่ให้เกิดข้อโต้แย้งขึ้น

#### การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานรับทราบโดยทั่วถ้น

2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

3. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

#### แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยระบบบริหารที่มี ประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ใน การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล รวมทั้งผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลหรือ บริษัทที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพนักงานของบริษัท จะต้องไม่รับ หรือเรียกร้องทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งของขวัญหรือสินบนอื่นใด เนื่องจากแผนพิเศษหรือสิ่งของใดๆ ที่มี มูลค่าจากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และหากจำเป็นต้องกระทำการดังกล่าว พนักงานของบริษัท

จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสายตรงก่อน ทั้งนี้ การรับของกำนัล เช่น ว่านั้นต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจหรือมารยาททางธุรกิจ และต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของ พนักงาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่ไม่อนุญาตหรือส่งเสริมให้มีการจ่ายเงินโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือติด สินบนหน่วยงานของรัฐ และยังกำหนดวิธีการแจ้งเบะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีผู้พบเห็นการกระทำการทุจริต อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัททุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการ ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งจากผู้ร้องทุกข์ภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร โดยบริษัทมีการให้ ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนและเรื่องที่ร้องเรียนจะถือเป็นความลับ ทั้งระหว่างและภายหลังการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว เสรีช หากผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำผิดจริง บริษัทได้มีการลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และหากการ กระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

## 6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มีความถูกต้องใน สาระสำคัญ ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึงและทันเวลา และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งจัดทำโดย ผู้สอบบัญชีอิสระ ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับ รายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงรายงาน ต่างๆ ทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงินโดยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การเข้าเยี่ยมชมกิจการ บริษัทมีทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อสื่อสารกับผู้ลงทุนและ บุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของบริษัท ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

4. บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสารสนเทศทางการเงิน เพื่อให้มีความถูกต้องในสาระสำคัญ ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งจัดทำโดยผู้สอบบัญชีอิสระ ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงาน ประจำปีฉบับนี้ด้วย

5. บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ก្នຽນรวมทั้ง การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมก្នຽນในรายงานประจำปี

6. บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยแพร่การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากการประเมินผลประกอบการประจำปีของบริษัท ซึ่งสะท้อนมาจากการะหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อบริษัท โดยผลตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

## 7. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมีการจัดกิจกรรมที่สำคัญ ของบริษัท สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2564	ปี 2565
Analyst Meeting / Zoom	4	-
ทาง e-mail/ โทรศัพท์	12 ครั้ง ต่อเดือน	20 ครั้ง ต่อเดือน
ข่าวแจก/ ภาพข่าว	30	150
บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ (Opportunity Day) (สามารถวิจิトイ่างเว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.tpiolenepower.co.th/index.php/th/investment/oppday-th">http://www.tpiolenepower.co.th/index.php/th/investment/oppday-th</a> )	-	4
งานสัมมนา	-	1. สัมมนา “พลิกคัมภีร์ ESG ชูธงธุรกิจยั่งยืน และแนวโน้มการลงทุนครึ่งปีหลัง” (TPIPL) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Wrfv-SwoWuA">https://www.youtube.com/watch?v=Wrfv-SwoWuA</a>
งานข่าวประชาสัมพันธ์	-	1. กิจกรรมปั่นปื้นสุขหยุดมะเร็ง ครั้งที่ 5 “มูลนิธิชั้นนำ” สถานีข่าวทีอ่อนนุช จัดกิจกรรมปั่นปื้นสุขหยุดมะเร็ง ณ สวนเทียนทะเลพัฒนา พฤกษาภิรมย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร <a href="https://www.topnews.co.th/news/411000">https://www.topnews.co.th/news/411000</a> 2. TPI ยืนยันพร้อมสนับสนุนโครงการ “ศตรีท อาร์ต กิงกูมิพล” <a href="https://www.topnews.co.th/news/436505">https://www.topnews.co.th/news/436505</a>

หากนักลงทุนและผู้เกี่ยวข้อง มีข้อสงสัย และต้องการสอบถาม สามารถติดต่อมายัง หน่วยงานนักลงทุน สำนักงานสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-213-1039 ต่อ 12983

## 8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้นโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ และให้ความระมัดระวังในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ฝ่าฝืนกฎหมายของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้มีการจัดทำคู่มือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและสื่อสารหลักการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันให้แก่สายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและในกลุ่มบริษัททราบ

บริษัทมีปณิธานในการบริหารจัดการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัท ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม โดยประธานกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี ด้วยจิตสำนึกรักภักดีมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการปกป้องรักษาผลประโยชน์ขององค์กร โดยรวม

ในปี 2565 บริษัทในเครือทิพิโอ โพลิน ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่งมอบให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและทุกคนได้รับทราบเพื่อใช้ข้อมูลเป็นแนวทางปฏิบัติในทุกๆ ด้าน ได้มีการสร้างความเข้าใจ และมีการวัดผลโดยการทดสอบตามแบบประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการบริษัท โดยผลปรากฏว่ามีผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบร้อยละ 100 ของผู้ที่ทดสอบทั้งหมด 7,138 คน

บริษัทมีแนวทางที่ชัดเจนในการพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องขั้นตอนการเปิดเผย และการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำธุรกรรมดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นๆ ตามแต่กรณี ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รายละเอียดรายการที่เกี่ยวโยงกันปรากฏในเรื่อง “รายการระหว่างกัน”

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดว่ากรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

## 9. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในที่ดี อันจะสามารถช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ช่วยในการค้นพบข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและช่วยให้รายงานงบการเงินและรายงานทางการเงินอื่นๆ มีความถูกต้องเชื่อถือได้

เพื่อช่วยปกป้องคุณภาพของทรัพย์สินของบริษัท และเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระสามารถรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบถึงปัญหาหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานได้อย่างทันกาล เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น รวมถึงการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากบริษัทและบริษัทย่อย และนำมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงตลอดจนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานและประเมินผลกระทบจากการควบคุมภายใน สอบทานเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ๕ องค์ประกอบในเรื่อง สภาพแวดล้อม การควบคุมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

นอกจากนี้ยังมีมาตรการและขั้นตอนที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงานครอบคลุมการทำธุกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### 1.2 จรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันการสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) โดยถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อ บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทที่พื้นฐานของการมีจรรยาบรรณเข้มแข็ง มีอ้าวซีฟ และชั่งน้ำหนัก ไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต เป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โดยบริษัทมีนโยบายปรับปรุงให้ทันสมัยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทก็ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจากทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และ

ตระหนักในชื่อเดียวกันที่คุณของบริษัทในฐานะเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความน่าเชื่อถือ มั่นคง และสั่งสมชื่อเดียวกันมา  
ยาวนานกว่า 20 ปี

### หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ

ด้วยเจตนาณ์ ของกลุ่มบริษัทที่พิโอลิโน ในอันที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยดึงอุบัติปั้นฐานของ  
จริยธรรมและคุณธรรม พร้อมกับมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ  
ฉบับนี้ขึ้น โดยเป็นการประมวลนโยบาย การดูแลรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนหลักการดำเนิน  
ธุรกิจ ของบริษัทที่เป็นมาตรฐานสากล และเผยแพร่ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท ได้รับทราบแนว  
ปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท บรรลุถึงเป้าหมายธุรกิจควบคู่ไปกับ  
การ สะท้อนคุณค่า และวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมกับนิสัยบริษัทซึ่งมุ่งหวัง ให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท และผู้มีส่วน  
ได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบ และยึดมั่นในหลักการเดียวกัน เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีจำนวน 14 หมวด ดังต่อไปนี้

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชั่น
3. การมีส่วนได้เสียและความซัดแซงทางผลประโยชน์
4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
5. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชีการเงิน
6. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
7. การจดห้ามและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
8. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
10. จรรยาบรรณของพนักงาน
11. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล
12. การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท  
และการคุ้มครอง สิทธิของผู้แจ้งเบาะแส
13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  - 13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
  - 13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
  - 13.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า
  - 13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
  - 13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ
  - 13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน
  - 13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
  - 13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

## 14. การวิจัย และพัฒนาวัตกรรม

รายละเอียดและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ( Code of Conduct ) บริษัทได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนได้รับทราบ ได้ที่

<https://www.tipolene.co.th/th/aboutus/code-of-conduct-th>

ทั้งนี้ ในปี 2565 กลุ่มบริษัทที่พีไอ โพลีน ได้จัดทำแบบทดสอบ เพื่อทบทวนความรู้ด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ( Code of Conduct ) กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีดีอี๊ปเป็นแนวทางในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส ให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ทุกกลุ่ม

โดยจัดให้มีการทำแบบทดสอบ “จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct)” ผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยใช้ QR Code หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC โดยได้ผลสรุปจากแบบทดสอบดังกล่าว ดังนี้  
ระดับคะแนนร้อยละ 77.42 พนักงานมีความเข้าใจเป็นอย่างมาก (คะแนน 80-100%)  
ระดับคะแนนร้อยละ 22.58 พนักงานมีความเข้าใจเป็นอย่างปานกลาง (คะแนน 60-79%)

## 1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปีที่ผ่านมา

### 1.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎหมายต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 ประกอบด้วย

#### 1) กำหนดและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในปี 2565 ดังนี้

- มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงาน สำหรับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (CG & Code of conduct) ซึ่งผลปรากฏว่ามีผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบร้อยละ 100 ของผู้ที่ทำแบบทดสอบทั้งหมด 7,138 คนพนักงาน ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tipolene.co.th/th/aboutus/code-of-conduct-th>
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกิบາດ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 12/2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2565 รวมถึงได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลปฏิบัติงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2565) ที่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน และมีผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง

โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการ และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 รวมถึงได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาอนุมัติการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยอนุมัติในหลักการ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการคูดแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรับแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พิจารณาอนุมัติการกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของบริษัทและบริษัทในเครือ (IT Security) โดยเห็นควรให้มีการสอนทานระบบป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงระบบการป้องกันภัยด้านไซเบอร์ ให้เท่าทันภัยทางไซเบอร์ที่มีการพัฒนาวิธีการและความร้ายแรงในการครุกรรมต่อระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดพิจารณาทบทวน ข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง และเป็นหลักปฏิบัติที่สำคัญยิ่ง โดยจำแนกความเสี่ยงเป็น 6 ประเภท ประกอบด้วย
  1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
  2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
  3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
  4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
  5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk) และ
  6. ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk)

7. ความเสี่ยงในการสูญเสียโอกาสที่จะคงสภาพเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนมั่นคง (Sustainability Risk)

โดยมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดเป็นนโยบายและได้มีการจัดอบรมหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในองค์กร (Risk

Management)" เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีการจัดอบรมในทุกๆ ปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

- การสอนท่านการตรวจสอบการทุจริต

บริษัทโดยประชานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัททุกระดับระหบันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งจากผู้ร้องทุกข์ภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร โดยบริษัทมีการให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนและเรื่องที่ร้องเรียนจะถือเป็นความลับ ทั้งระหว่างและภายหลังการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ หากผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำผิดจริง บริษัทได้มีการลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และหากการกระทำการที่ผิดนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำการต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

- แผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม โดยประธานกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี ด้วยจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการปกป้องรักษาผลประโยชน์ขององค์กร

## 2) ด้านการกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (Compliance)

- ออกนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและต่อต้านการผูกขาดทางการค้า โดยได้ทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า ด้านการจัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง (รายละเอียดและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณจรรยาบรรณคู่ค้า ด้านการจัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง บริษัทได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสารานุรักษ์ ได้รับทราบ ได้ที่ <https://www.tpiolene.co.th/th/aboutus/supplier-code-of-conduct-th>)
- นโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อรับการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ) และการจัดอบรมให้ความรู้กับ

ผู้บริหาร และสื่อความผ่าน Email ให้พนักงานทราบ ทั้งนี้ ได้วางแผนการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นาที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทการสนับสนุนการแบ่งขันอย่างเป็นธรรมและต่อต้านการผูกขาดทางการค้า

บริษัทได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนได้รับทราบ ได้ที่ <https://www.tpioplene.co.th/th/aboutus/pdpda>

### **1.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยบริษัทคำนึงถึงหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี ประกอบด้วย 8 หมวดหลัก ดังนี้



หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

#### **หลักปฏิบัติ 1.1**

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรงรภการสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

(3) การติดตาม ประเมินผล และคุ้มครองการรายงานผลการดำเนินงาน

#### หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)

(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)

(4) สามารถปรับตัวได้ภายในได้ปัจจัยเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

#### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central ideas)**

#### หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กับกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

#### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคุณภาพการที่มีประสิทธิผล (Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงการสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการอีกด้วย ใช้คุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสรภาพ

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสร้างและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ดีอหุนอนุมติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส รวมทั้งบูรณาการและสื่อสารองค์ความรู้ ให้กับผู้ต้องการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย ตลอดจนช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในประเทศ

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำมาใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมกรทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมกรอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการควรคุ้มครองให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีรายงานการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาระและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)**

##### **หลักปฏิบัติ 4.1**

คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาระและพัฒนาการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมาย

##### **หลักปฏิบัติ 4.2**

คณะกรรมการควรกำหนดให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

##### **หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการควรเข้าใจ โครงสร้างและความสมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

##### **หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการควรติดตามคุณภาพบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Operations)**

##### **หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### **หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการควรติดตามคุณภาพให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กร ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

##### **หลักปฏิบัติ 5.3**

คณะกรรมการควรติดตามคุณภาพให้ฝ่ายจัดการขัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก ได้อย่างยั่งยืน

##### **หลักปฏิบัติ 5.4**

คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของ กิจการ

**หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

**หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

**หลักปฏิบัติ 6.3**

คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ได้ระหว่างบริษัทกับฝ่าย จัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของ บริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

**หลักปฏิบัติ 6.4**

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และ สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

**หลักปฏิบัติ 6.5**

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการซื้อขายเสส

**หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)**

**หลักปฏิบัติ 7.1**

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

**หลักปฏิบัติ 7.2**

คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

**หลักปฏิบัติ 7.3**

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การดำเนินการสิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสีย

**หลักปฏิบัติ 7.4**

คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

### **หลักปฏิบัติ 7.5**

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการขัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

### **หลักปฏิบัติ 7.6**

คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## **หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**

### **หลักปฏิบัติ 8.1**

คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

### **หลักปฏิบัติ 8.2**

คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

### **หลักปฏิบัติ 8.3**

คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยผลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2565 มีเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังนี้

คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจากผลปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้งพิจารณาจากโครงสร้างธุรกิจปัจจุบันของบริษัท การดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามแนวทางที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่มีผลต่อกุญแจต่อความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าว

### 1.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในไทย (CGR Checklist) โดยในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทได้ส่งข้อมูลการประเมิน และ CGR Checklist 2022 ให้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 ในภาพรวม บริษัทอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” และได้รับคะแนนเฉลี่ยภาพรวมและรายหมวด 81% จากการสำรวจทั้งหมดจำนวน 750 บริษัท ทั้งนี้ผลสำรวจดังกล่าว พิจารณาจากข้อมูลที่บริษัท เปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2565 บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ดีตามเกณฑ์สำรวจโครงการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565

โดยในปี 2565 บริษัทยังติดอันดับรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2565 ( Thailand Sustainability Investment – THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้รับรางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Award) ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นรางวัลที่ได้รับการประเมินสถานะการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (จากรายงานความยั่งยืน และแบบ 56-1 One Report ปี 2564) ของสมาชิกองค์กร ประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community : SDC) จากทั้งหมดจำนวน 133 บริษัท